



Comune di Librizzi
Città Metropolitana di Messina
SETTORE AMMINISTRATIVO

Determinazione Settoriale n. 64 del 14-07-2026

R.G. n. 397 del 15-07-2026

OGGETTO: Progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6 e seguenti, CCNL 2019/2021- Comparto Funzioni Locali. Ammissione candidati.

La Responsabile E.Q. del Settore Amministrativo

RICHIAMATO l'Art. 13 - *Norme di prima applicazione* del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali, ai sensi del quale: "(...) 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL";

DATO ATTO che è possibile rinvenire la definizione di monte salari nella Dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL 11 aprile 2008;

VISTI i pareri ARAN in materia, soprattutto: CFL207, CFL208, CFL209;

VISTO, da ultimo, il parere ARAN dell'11/09/2025 (id:35345), ai sensi del quale, ai fini del rispetto dell'attuale termine indicato all'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, è "sufficiente aver indetto la procedura, con pubblicazione del relativo avviso, entro tale termine - ossia entro il 31.12.2025";

ACCLARATA, dunque, la possibilità di procedere in tal senso, con l'applicazione del predetto istituto, senza minimamente intaccare le risorse/capacità assunzionali dell'Ente, purché nel perimetro dello 0.55% del monte salari dell'anno 2018;

APPURATA la situazione dell'Ente in materia di risorse umane in servizio, e precisamente:

- l'oggettivo sottodimensionamento dell'organico comunale, in pregiudizio per il più adeguato funzionamento della macchina amministrativa;

- il personale attualmente in forza presso questo Ente;
- i pensionamenti intercorsi e quelli prossimi;
- i Settori dell'Ente, gli Uffici e i Servizi e le attività svolte da ciascuno;

ATTESA, a tal riguardo, la volontà di programmare, nell'ambito del PIAO 2025/2027, n. 4 progressioni in deroga dall'Area degli *Operatori* (ex cat. "A") all'Area degli *Operatori Esperti* (ex cat. "B") nonché n. 1 progressione in deroga dall'Area degli Istruttori (ex cat. "C") all'Area dei Funzionari (ex cat. "D") per assicurare i profili funzionali a garantire le attività ordinarie dell'Ente, valorizzando, al tempo stesso, l'esperienza già maturata;

PRESO ATTO, specificamente:

- dei dati contabili di interesse emergenti dal conto annuale 2018 (T12, T13 e T14), come risultanti dai dati inviati dall'Ente al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in sede di rilevazione del conto annuale;

- delle somme disponibili e occorrenti alla luce del costo di una singola progressione;

VISTA, a tal riguardo, la nota prot. n. 11680 del 09.12.2025, a firma del Responsabile *pro-tempore* del Settore Economico-Finanziario, concernente i predetti profili contabili e da cui emerge, precisamente, che le progressioni in argomento comportano una spesa pari ad € 4.169,02;

CONSIDERATO che si è inteso, dunque, prevedere, nel PIAO 2025/2027, progressioni verticali in deroga da effettuare, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali – utilizzando esclusivamente il budget a tal uopo stanziato e in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018, senza minimamente intaccare le risorse/capacità assunzionali dell'Ente –, per i profili professionali di cui l'Ente necessita e nella misura sotto riportata:

DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

N. unità	Area	Profilo professionale
1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista Tecnico

DA OPERATORE A OPERATORE ESPERTO

N. unità	Area	Profilo professionale
1	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo-addetto ai servizi demografici
1	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo-contabile-addetto all'ufficio ragioneria
1	Operatori Esperti	Conduttore di macchine operatrici complesse/ collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza
1	Operatori Esperti	Autista scuolabus/ collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza

EVIDENZIATO che la programmazione di cui sopra risulta assolutamente funzionale:

- a mitigare le criticità dell'assetto strutturale e organizzativo comunale, per il citato sottodimensionamento dell'organico;

- ad assicurare i profili minimi funzionali a garantire le attività ordinarie dell'Ente, valorizzando, al tempo stesso, l'esperienza già maturata;

VISTA, da ultimo, a tal uopo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 18/12/2025, di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

DATO ATTO che, con richiesta n. 6227, istanza n. 3478, avanzata in data 23/12/2025, per le predette assunzioni da effettuarsi il tramite di progressioni verticali in deroga, è stata regolarmente richiesta l'autorizzazione alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero dell'Interno;

ATTESO che

- con Deliberazione di C.C. n. 15 del 09/06/2026 l'Ente ha regolarmente approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2026/2028;
- è in corso di definizione l'iter approvativo del Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2025, il cui schema è stato approvato in Giunta con Deliberazione di G.M. n. 82 del 29/05/2026;

RILEVATO che è ancora in corso l'iter approvativo delle programmate assunzioni da parte della COSFEL e che, pertanto, l'esito del presente procedimento è subordinato al parere favorevole reso dalla competente commissione ministeriale;

RICHIAMATA, per quanto concerne la regolamentazione dell'istituto in oggetto, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 16/12/2025, avente ad oggetto la *"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA CON PROCEDURA VALUTATIVA (IN ATTUAZIONE DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DEL 16.11.2022)"*;

CONSIDERATO CHE – in esecuzione dei citati atti deliberativi e nel rispetto del termine del 31.12.2025, come chiarito dall'ARAN nel sopra menzionato orientamento applicativo – si è regolarmente avviata la procedura di cui all'oggetto;

RICHIAMATI, in particolare, i seguenti atti adottati:

- la Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 662 del 30.12.2025, Registro Settoriale n. 160 del 30.12.2025, avente ad oggetto: *"PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"*;

- l'*"AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI"*, ritualmente pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione *"Bandi di concorso"* di *"Amministrazione Trasparente"*;

APPURATO che, nel predetto Avviso, tra l'altro, si stabiliva che: *"La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, indicante la procedura di selezione alla quale si intende partecipare, dovrà essere redatta compilando l'apposito modulo, allegato al presente Avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.librizzi.me.it/it>. A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il giorno 14 Gennaio 2026"*;

DATO ATTO che, giusta attestazione in atti (prot. n. 7744 del 14/07/2026), entro il termine di scadenza del suddetto Avviso pubblico, sono pervenute al Protocollo comunale le seguenti istanze di partecipazione:

N.	Protocollo	Data
1	n. 337	13/01/2026
2	n.338	13/01/2026
3	n. 339	13/01/2026
4	n. 341	13/01/2026

PRESO ATTO delle stesse e della documentazione a corredo, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che occorre ora dare seguito all'iter avviato e in corso;

RICHIAMATO l'Art. 4 – Domanda di partecipazione ed ammissione dei candidati del vigente Regolamento Comunale in materia, a tenore del quale: “(...) 4. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane. 5. L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione all'indirizzo Pec indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altre modalità indicate nel bando di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura (...)”;

ACCLARATO, pertanto, che occorre procedere in tal senso;

ESAMINATE le domande di partecipazione pervenute e la documentazione a corredo delle stesse;

DATO ATTO, precisamente, che le domande acquisite:

- sono ritualmente pervenute al protocollo comunale entro la scadenza prevista dall'Avviso pubblico sopra richiamato;

- risultano regolari in ordine ai presupposti formali e sostanziali prescritti e, dunque, richiesti;

- risultano, per l'effetto, tutte ammissibili;

CONSIDERATO, dunque, che occorre dichiarare l'ammissione degli interessati alla selezione;

VISTA la Determina Sindacale n. 18 del 19/07/2023, di attribuzione alla scrivente delle funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di Responsabilità di E.Q.;

ATTESA, dunque, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento di gestione;

DATO ATTO CHE

- nell'adozione del presente atto, la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

- nell'adozione del presente atto, la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

ATTESO CHE

a) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;

b) ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, c.d. TUEL;

- il D. Lgs. n. 165/2001, c.d. TUPI;

- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

- lo Statuto dell'Ente;

- il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Vigente Regolamento di Contabilità;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente, sottoscritto il 16/11/2022 nonché, per quanto di interesse, il CCNL 2022/2024, sottoscritto il 23/02/2026;

Per tutto quanto premesso ed esposto,

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE tutto quanto esposto in premessa, qui da intendersi riportato e trascritto quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. DI DARE ATTO che, a seguito dell'iter avviato con l'Avviso pubblico del 30/12/2025, giusta attestazione in atti (prot. n. 7744 del 14/07/2026), entro il termine di scadenza del suddetto Avviso, sono state acquisite al Protocollo comunale n. 4 istanze di partecipazione alla selezione *de qua*;

3. DI DARE ALTRESI' ATTO che, per il profilo di Specialista Tecnico (con inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzioni e dell'Elevata Qualificazione), non sono state presentate istanze di partecipazione;

4. DI DARE ATTO, precisamente, che le stesse:

- sono ritualmente pervenute al protocollo comunale entro la scadenza prevista dall'Avviso pubblico sopra richiamato;

- risultano regolari in ordine ai presupposti formali e sostanziali prescritti e, dunque, richiesti;

5. DI DICHIARARE, per l'effetto, l'ammissione alla selezione degli interessati che hanno regolarmente avanzato domanda di partecipazione, e precisamente **di coloro che hanno presentato le seguenti istanze:**

N.	Protocollo	Data
1	n. 337	13/01/2026
2	n. 338	13/01/2026
3	n. 339	13/01/2026
4	n. 341	13/01/2026

6. DI PUBBLICARE la presente determinazione, contenente l'elenco delle domande ammesse, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di legge;

7. DI DARE ATTO CHE la pubblicazione di cui sopra della presente, con il solo numero di protocollo della domanda, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati, equivale a comunicazione dell'ammissione agli interessati, ai sensi del vigente Regolamento;

8. DI DARE ATTO che gli elenchi dei candidati ammessi, unitamente alle domande di partecipazione, verranno messi poi a disposizione della nominanda Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento;

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- va trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Ufficio Ragioneria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Librizzi, 14/07/2026



La Responsabile E.Q. del Settore Amministrativo

Dott.ssa Irene Maria BUGLISI

COMUNE DI LIBRIZZI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo:

1. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
2. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
3. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
4. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
5. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Librizzi 15.07.2006

Il Responsabile di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario
(Dott.ssa Amalia Amalia)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il superiore atto è stato pubblicato all'albo Pretorio

dal _____ al _____

Librizzi _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Don't miss a thing
with our new
diamond-encrusted
watch.