

Marca da Bollo
€ 16,00

Al Comune di Librizzi
Ufficio Tributi
Piazza Catena n. 1
98064 LIBRIZZI (ME)

Pratica N. _____

Oggetto: Istanza di occupazione suolo pubblico temporaneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

residente in _____ Via _____ n. _____,

Codice Fiscale: _____,

telefono n. _____, e-mail / pec: _____.

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente mq _____ di suolo pubblico in Via / Piazza

_____ dal _____ al _____ dalle

ore _____ alle ore _____ per la realizzazione / in occasione :

DICHIARA

di limitare l'occupazione della superficie alla durata di tempo autorizzato, salvo decadenza della facoltà concessagli e di impegnarsi a mantenere in condizione di ordine, pulizia ed igienicità l'area occupata e quella circostante per tutta la durata del periodo a cui si riferisce la concessione e di lasciare l'area assegnata alla fine dell'utilizzo libera da ingombri e/o rifiuti.

N.B. :il versamento dell'importo dovuto deve essere effettuato tramite il servizio di pagamenti on-line "pago PA" presente sul nostro sito web all'indirizzo www.comune.librizzi.me.it tramite il quale potrà pagare on-line o generare e stampare il bollettino da pagare in uno dei centri autorizzati (Poste Italiane,tabaccai,banche,etc.);

tramite bonifico sul conto: IBAN: IT33L0760116500000014060982;

tramite bonifico bancario Credit Agricole IBAN: IT51A0623082381000015317744

Costo del suolo pubblico: € 0.96 per ogni mq occupato, da moltiplicare per il numero dei giorni.

(Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003) - Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che: "I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati può essere curato anche da soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura sono regolate dall'art. 19 del D.lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento è l'Ufficio Attività Produttive.

_____ li _____

Con osservanza

1 VISTO si esprime parere favorevole Il Responsabile del Settore Tecnico _____ Librizzi, _____	2 VISTO si esprime parere favorevole Gli Agenti di polizia Municipale _____ Librizzi, _____	3 VISTO si esprime parere favorevole Il Responsabile del Settore Finanziario _____ Librizzi, _____
--	---	--

